



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (R.S.U.) E
RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA E
CARTA/CARTONE IN COMUNE DI
CAMPODOLCINO (SO).
PERIODO 01.06.2026 – 31.12.2026**



Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 2 - DEFINIZIONI

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 - AUTOMEZZI E PERSONALE

Art. 5 - NORME DI SICUREZZA

Art. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 8 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 9 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Art. 10 - ASSICURAZIONI

Art. 11 - RAPPORTI CON I TERZI

Art. 12 - CONTROVERSIE

Art. 13 - SUBAPPALTO

Art. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, da parte della Società per l'Ecologia e l'Ambiente S.p.A. (di seguito S.Ec.Am. Spa), con sede in Via Vanoni 79 in Sondrio (SO) del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (R.S.U.) – codice EER 20.03.01 e la raccolta differenziata di carta/cartone (codice EER 20.01.01) e plastica con lattine in alluminio (AL) e banda stagnata (ACC) (codice EER 15.01.06) e la raccolta differenziata del vetro (codice EER 15.01.07) e la raccolta e trasporto carta e cartone (codice EER 20.01.01) e la raccolta dei rifiuti urbani ingombranti, ferrosi e raee (codici EER 20.03.07 – 20.01.40 – 20.01.23 – 20.01.35 - 20.01.36) in Comune di Campodolcino (SO). Periodo 01.03.2026 – 31.12.2026.

S.EC.AM. S.p.A ha facoltà di prorogare la durata del presente appalto, agli stessi patti e condizioni, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio e per un termine non superiore a due mesi; tale proroga verrà eventualmente formalizzata con apposita comunicazione.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti dizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa/Stazione Appaltante: S.EC.AM. S.p.A..
- Appaltatore/Aggiudicatario: Società, Associazione Temporanea o Consorzio d'Imprese alla quale viene affidata la fornitura.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità tecniche per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto risultano essere così schematizzate:

Raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (r.s.u.) - EER 20.03.01

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (r.s.u.) si articola in:

1. raccolta dei r.s.u. chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere e depositati a cura dell'utenza in cassonetti e/o contenitori interrati di proprietà comunale.

I cassonetti e/o contenitori interrati in parola si troveranno in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

Nel periodo invernale sarà compito dell'Appaltatore liberare la neve che si accumula sui coperchi dei cassonetti e dei contenitori semi interrati mentre è compito dell'Amministrazione pulire le aree dove sono posizionati i cassonetti e i contenitori semi interrati consentendo l'accesso degli automezzi adibiti alla raccolta e consentendo la vuotatura dei contenitori stessi. Le aree circostanti i cassonetti e/o contenitori interrati di proprietà comunale dovranno essere lasciati pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare a Secam eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell'utenza in riferimento all'ordine e decoro pubblico.

Il numero di isole ecologiche presso cui sono stati installati i contenitori interrati e/o cassonetti è pari a 20 e sono così identificate:

- o Motta - c/o Casa Alpina;
- o Motta Alta;

- Splughetta;
- Cà de Luc;
- Starleggia;
- Gualdera – c/o Parcheggio;
- Fraciscio - c/o Piazzale Cimitero;
- Fraciscio - 3° tornante paese;
- Corti – Via Leonardi;
- Corti – Via Don Guanella;
- Corti – Parcheggio Cimitero
- Corti – c/o Campo Sportivo
- Tini – c/o ex Albergo Posta;
- Pietra/Portezza – Giardinetti;
- Prestone – Piazzetta sul lago
- Prestone – Piazzetta ingresso paese

2. cadenza dei servizi:

A) Prestone - Portarezza - Pietra - Tini - Acero - Corti - Fraciscio

- frequenza di raccolta:
 - gennaio: dal 01/01 al 10/01 n. 4 servizi lunedì, mercoledì, venerdì, sabato; resto del mese n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - febbraio: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - marzo: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - aprile: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - maggio: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - giugno: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - luglio: n. 3 servizi settimanali lunedì, mercoledì e venerdì;
 - agosto: n. 4 servizi settimanali lunedì, mercoledì, venerdì, sabato;
 - settembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - ottobre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - novembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - dicembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì; dal 20/12 al 31/12 n. 4 servizi lunedì, mercoledì, venerdì, sabato.
- totale servizi di raccolta: **78 servizio/periodo**
- la raccolta non verrà effettuata prima delle ore 06:00 e non dopo le ore 09:30

B) Motta

- frequenza di raccolta:
 - gennaio: dal 01/01 al 10/01 n. 4 servizi lunedì, mercoledì, venerdì, sabato; resto del mese n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - febbraio: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - marzo: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - aprile: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - maggio: n.2 servizi settimanali lunedì e venerdì
 - giugno: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - luglio: n. 3 servizi settimanali lunedì, mercoledì e venerdì;

- agosto: n. 4 servizi settimanali lunedì, mercoledì, venerdì, sabato;
- settembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
- ottobre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
- novembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
- dicembre: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì; dal 20/12 al 31/12 n. 4 servizi lunedì, mercoledì, venerdì, sabato.
- totale servizi di raccolta: **78 servizi/periodo**

C) Gualdera

- frequenza di raccolta:
 - gennaio: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - febbraio: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - marzo: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - aprile: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - maggio: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - giugno: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - luglio: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - agosto: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - settembre: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - ottobre: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - novembre: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - dicembre: n. 1 servizio settimanale il lunedì.
- totale servizi di raccolta: **40 servizi/periodo**

D) Motta Alta - Splughetta – Ca' De Luc - Starleggia

- frequenza di raccolta:
 - gennaio: servizio interrotto a seguito chiusura strada per neve;
 - febbraio: servizio interrotto a seguito chiusura strada per neve;
 - marzo: servizio interrotto a seguito chiusura strada per neve;
 - aprile: n.1 servizio settimanale il lunedì;
 - maggio: n.1 servizio settimanale il lunedì;
 - giugno: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - luglio: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - agosto: n. 2 servizi settimanali lunedì e venerdì;
 - settembre: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - ottobre: n. 1 servizio settimanale il lunedì;
 - novembre: servizio interrotto a seguito chiusura strada per neve;
 - dicembre: servizio interrotto a seguito chiusura strada per neve.
- totale servizi di raccolta: **31 servizi/periodo**

3. al termine di ciascun servizio di raccolta i rifiuti urbani indifferenziati (rsu) devono essere trasportati presso la piattaforma mandamentale per trasferimento rifiuti sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO).

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta rifiuti in forma differenziata viene gestito nel seguente modo:

- Estensione complessiva delle aree da coprire con questo servizio: Prestone - Portarezza - Pietra - Tini - Acero - Corti – Fraciscio << Motta << Gualdera << Motta Alta - Splughetta – Ca’ De Luc – Starleggia esclusivamente su suolo pubblico. Sono evidenziate nella planimetria allegata.
- Numero e ubicazione dei contenitori adibiti alla raccolta rifiuti in forma differenziata:
 - Ubicazione dei “punti di raccolta” dei rifiuti in forma differenziata:
 - Motta - c/o Casa Alpina;
 - Motta Alta;
 - Splughetta;
 - Cà de Luc;
 - Starleggia;
 - Gualdera – c/o Parcheggio;
 - Fraciscio - c/o Piazzale Cimitero;
 - Fraciscio - 3° tornante paese;
 - Corti – Via Leonardi;
 - Corti – Via Don Guanella;
 - Corti – Parcheggio Cimitero
 - Corti – c/o Campo Sportivo
 - Tini – c/o ex Albergo Posta;
 - Pietra/Portezza – Giardinetti;
 - Prestone - Piazzetta
 - Numero dei contenitori adibiti alla raccolta rifiuti in forma differenziata

VETRO: numero di contenitori è pari a 12

CARTA: numero di contenitori è pari a 15

PLASTICA: numero di contenitori è pari a 15

- Organizzazione del servizio:

Raccolta differenziata del vetro – EER 15.01.07

Il servizio di raccolta e trasporto del vetro si articola in:

1. vuotatura di n. 12 contenitori interrati e/o cassonetti di proprietà comunale presso le isole ecologiche sopra indicate
2. conferimento diretto da parte degli utenti
3. cadenza del servizio: ogni due settimane
4. numero servizi nel periodo: 15 servizi/periodo

5. i cassonetti e/o contenitori interrati in parola si trovano in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.
6. Nel periodo invernale sarà compito dell'Appaltatore liberare la neve che si accumula sui coperchi dei cassonetti e dei contenitori semi interrati mentre è compito dell'Amministrazione pulire le aree dove sono posizionati i cassonetti e i contenitori semi interrati consentendo l'accesso degli automezzi adibiti alla raccolta e consentendo la vuotatura dei contenitori stessi
Le aree circostanti i cassonetti e/o contenitori interrati di proprietà comunale dovranno essere lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare a Secam eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell'utenza in riferimento all'ordine e decoro pubblico;
7. al termine di ciascun servizio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati presso la piattaforma mandamentale per trasferimento rifiuti sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO).

Raccolta e trasporto carta e cartone – EER 20.01.01

Il servizio di raccolta e trasporto carta e cartone si articola in

- 1 vuotatura di n. 15 contenitori interrati e/o cassonetti di proprietà comunale presso le isole ecologiche sopra indicate
- 2 conferimento diretto da parte degli utenti
- 3 cadenza del servizio: ogni due settimane per le utenze domestiche
- 4 numeri servizi nel periodo: 24 servizi/periodo
- 5 cadenza del servizio per le sole utenze non domestiche (esercizi commerciali): mensile nei mesi di maggio, giugno, settembre, ottobre e novembre << settimanale nei mesi di luglio, agosto e il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio << ogni due settimane resto dell'anno;
 - numeri servizi all'anno: 35 servizi/anno;
- 6 al termine di ciascun servizio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati presso la piattaforma mandamentale per trasferimento rifiuti sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO).

I cassonetti e/o contenitori interrati in parola si trovano in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

Nel periodo invernale sarà compito dell'Appaltatore liberare la neve che si accumula sui coperchi dei cassonetti e dei contenitori semi interrati mentre è compito dell'Amministrazione pulire le aree dove sono posizionati i cassonetti e i contenitori semi interrati consentendo l'accesso degli automezzi adibiti alla raccolta e consentendo la vuotatura dei contenitori stessi

Le aree circostanti i cassonetti e/o contenitori interrati di proprietà comunale dovranno essere lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare a Secam eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell'utenza in riferimento all'ordine e decoro pubblico.

Il servizio di raccolta carta/cartone presso le utenze non domestiche (esercizi commerciali) dovrà essere effettuato con metodo porta a porta: la carta e il cartone, ridotti volumetricamente, verranno depositati a cura dell'utenza in punti di raccolta siti nei pressi degli edifici delle utenze commerciali stesse (marciapiede e/o bordo strada).

Raccolta e trasporto rifiuti in plastica con lattine in alluminio (AL) e in banda stagnata (ACC) – EER 15.01.06

Il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti in plastica con lattine in alluminio e in banda stagnata si articola in:

1. vuotatura di n. 15 contenitori interrati e/o cassonetti di proprietà comunale presso le isole ecologiche sopra indicate
2. conferimento diretto da parte degli utenti
3. cadenza del servizio: ogni due settimane per le utenze domestiche
4. numeri servizi nel periodo: **15** servizi/periodo
5. al termine di ciascun servizio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati presso la piattaforma mandamentale per trasferimento rifiuti sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO).

Rifiuti urbani ingombranti, ferrosi e raee – EER 20.03.07 – 20.01.40 – 20.01.23 – 20.01.35 - 20.01.36

Il servizio di raccolta rifiuti urbani ingombranti, ferrosi e raee si articola in:

1. Metodo di raccolta: porta a porta
2. Cadenza del servizio: mensile il primo martedì del mese. Nei mesi di luglio e agosto doppia raccolta il primo e il terzo martedì del mese. In caso di evento nevoso la raccolta salta al martedì successivo
3. Numero di servizi nel periodo: 9 servizi/periodo
4. Numero utenti per servizio: massimo 20 utenti a singolo servizio su prenotazione che verrà gestita da Secam, e verrà trasmesso almeno 2 giorni prima dell'esecuzione del servizio all'appaltatore. Per ogni utente è previsto un limite max di 2 mc di rifiuti per ogni ritiro.
5. al termine di ciascun servizio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati presso la piattaforma mandamentale per trasferimento rifiuti sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO).

Trasporto rifiuti solidi urbani da Piattaforma mandamentale di Prata Camportaccio a impianto di Cedrasco

Importo complessivo a base d'asta per servizio di trasporto rifiuti solidi urbani dalla Piattaforma mandamentale di Prata Camportaccio (SO) al ns. impianto di Cedrasco (SO) (tale importo verrà riconosciuto solo a seguito di apposita richiesta di Secam "a chiamata" a causa del non conferimento dei rifiuti oggetto dell'appalto presso la piattaforma mandamentale di Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO) dovuti a motivi tecnico-organizzativi di Secam stessa). Viaggi presunti nel periodo n. 27

Servizi integrativi:

servizi integrativi di raccolta differenziata carta.

- Metodo di raccolta: contenitori interrati e cassonetti
- Periodo di effettuazione dei servizi integrativi:
 - dal 15 luglio al 31 agosto;
 - dal 01 gennaio al 15 gennaio;
 - settimana seguente le festività Pasquali;
- Numero di servizi previsti/periodo: n. 3 servizi integrativi

- Trasporto dei rifiuti urbani: presso piattaforma di Prata Camportaccio (SO)

servizi integrativi di raccolta differenziata plastica/alluminio.

- Metodo di raccolta: contenitori interrati e cassonetti
- Periodo di effettuazione dei servizi integrativi:
 - dal 15 luglio al 31 agosto;
 - dal 01 gennaio al 15 gennaio;
 - settimana seguente le festività Pasquali;
- Numero di servizi previsti/servizio: n. 3 servizi integrativi
- Trasporto dei rifiuti urbani: presso piattaforma di Prata Camportaccio (SO)

servizi integrativi di raccolta differenziata vetro.

- Metodo di raccolta: contenitori interrati e cassonetti
- Periodo di effettuazione dei servizi integrativi:
 - dal 15 luglio al 31 agosto;
 - dal 01 gennaio al 15 gennaio;
 - settimana seguente le festività Pasquali;
- Numero di servizi previsti: n. 3 servizi integrativi
- Trasporto dei rifiuti urbani: presso piattaforma di Prata Camportaccio (SO)

servizi integrativi di raccolta Campeggio di via per Starleggia.

- metodo e luogo di raccolta: vuotatura degli attuali cassonetti attacco tipo “Bologna” e campana vetro di proprietà privata siti presso il Campeggio di via per Starleggia;
- cadenza dei servizi: medesime frequenze dell’attuale servizio di raccolta indifferenziata (rsu) e differenziata (carta, vetro e plastica);

Servizio di raccolta CARTA E PLASTICA PER CASSONETTI E CONTENITORI INTERRATI - INTEGRATIVO

- Gennaio - n. 2 servizi aggiuntivi carta e n. 2 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Febbraio – n. 2 servizi aggiuntivi carta e n. 2 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Marzo - n. 2 servizi aggiuntivi carta e n. 2 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Aprile - n. 1 servizi aggiuntivi carta e n. 1 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Maggio - n. 1 servizi aggiuntivi carta e n. 1 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Giugno – n. 2 servizi aggiuntivi carta e n. 2 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Luglio – n. 3 servizi aggiuntivi carta e n. 3 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Agosto – n. 4 servizi aggiuntivi carta e n. 4 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Settembre – n. 1 servizi aggiuntivi carta e n. 1 servizi aggiuntivi plastica/acc/al
- Dicembre – n. 2 servizi aggiuntivi carta e n. 2 servizi aggiuntivi plastica/acc/al

Poiché il servizio in oggetto viene affidato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Campodolcino e S.EC.AM. S.p.A, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio o la revoca del servizio afferente alla presente Lettera di invito per vari motivi (normativi, ecc.), comporterà la decadenza automatica dell'affidamento oggetto di gara. Tutte le attività eseguite regolarmente saranno conteggiate ai prezzi contrattuali. L'Operatore non potrà richiedere alcun risarcimento danni a SECAM SpA.

Resta inteso che, oltre alle precitate disposizioni tecnico-operative, la sottoscrizione di tale Capitolato Speciale d'Appalto implica che l'Appaltatore

- si è recato nei luoghi ove si deve prestare il servizio e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- ha preso visione del Regolamento Comunale del Servizio di Gestione Rifiuti del Comune di Campodolcino e del Disciplinare Tecnico del Comune di Campodolcino relativo al servizio oggetto del presente appalto;
- si impegna a svolgere i servizi secondo le norme del Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti del Comune di Campodolcino e del Disciplinare Tecnico del Comune di Campodolcino relativo al servizio oggetto del presente appalto;
- autorizza SECAM SpA, ai sensi della legge 31.12.96 n. 675 e s.i.m., ad utilizzare i dati aziendali per dare esecuzione ad atti amministrativi, gestionali ed operazioni contrattualmente convenute e dare esecuzione presso Enti pubblici o privati agli adempimenti connessi o strumentali al contratto.

L'importo complessivo a base d'asta per l'esecuzione dei servizi sopraindicati di

1. raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (r.s.u.);
2. raccolta differenziata del vetro;
3. raccolta e trasporto carta e cartone;
4. raccolta e trasporto rifiuti in plastica con lattine in al e in acc;
5. raccolta rifiuti urbani ingombranti, ferrosi e raee;
7. posizionamento e vuotatura di cassonetti aggiuntivi nei periodi di alta frequenza turistica;
8. trasporto rifiuti differenziati da Prata Campportaccio a impianto di Cedrasco.

è pari a:

euro/periodo 84.928,92 + IVA
(euro/periodo ottantaquattromilanovecentoventotto/92 + IVA)

Si considerano inoltre, non soggetti a ribasso, euro/periodo 400,00 per oneri della sicurezza (eliminazione rischi da interferenza).

ART. 4 – AUTOMEZZI E PERSONALE

Per tutta la durata contrattuale l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità e l'impiego delle seguenti dotazioni minime di personale ed attrezzature:

4.1 PERSONALE

Minimo tre unità di personale (dipendente, ovvero soci lavoratori).

4.2 AUTOMEZZI

La dotazione minima di automezzi dovrà essere composta dai seguenti veicoli:

- almeno un automezzo (scarrabile e/o autocompattatore) dotato di gru; la gru deve dotata di dispositivo omologato a vuotare gli attuali contenitori interrati comunali aventi attacco kinshofer;
- almeno due motrici scarrabili per trasporto container.
- Almeno 2 furgoni 35 q.li dotati di vasca e/o pianale con sponda caricatrice

Tutti gli autoveicoli utilizzati dovranno risultare indicati nel documento Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali dell'appaltatore.

L'appaltatore, relativamente agli automezzi di cui sopra, dovrà essere in possesso dei *requisiti ambientali minimi* di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014.

ART. 5 - NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

A) *Valutazione dei rischi da interferenze:*

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, S.EC.AM. S.p.A. precisa che, per quanto attiene l'accesso dell'Appaltatore presso l'impianti S.Ec.Am. SpA di Prata Camportaccio e Cedrasco (SO), sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante i relativi DUVRI (allegati D.1 e D.2); l'Appaltatore dovrà prendere atto di tali documenti ed integrarli nella parte di competenza (Parte A), inserendo i rischi specifici derivanti dalle proprie attività ed infine restituire la sola Parte A sottoscritta entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

A seguito dell'Aggiudicazione, in caso di intervenute mutazioni a seguito di nuove valutazioni da parte dell'impianto ricevente, si potranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze e alle misure adottate per ridurre od eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, il Committente dovrà valutarne la congruenza previo incontro di coordinamento con l'Appaltatore stesso ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

A tal proposito si precisa che, prima dell'inizio del servizio, verrà svolta presso la sede di S.EC.AM. S.p.A. una riunione con l'Appaltatore, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

A seguito della ricezione da parte della comunicazione di aggiudicazione provvisoria della gara, il concorrente affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il documento indicante la procedura e/o l'istruzione operativa inerente l'accesso ed il transito all'interno del proprio impianto ed ogni eventuale informazione di rilievo riguardo alla salute e sicurezza nel luogo dove verrà svolto il servizio.

B) Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte:

La documentazione di cui all'allegato E, unitamente al documento di valutazione dei rischi di cui art. 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/2008, dovrà pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione temporanea o consorzio d'impresе, la documentazione dovrà pervenire ad S.EC.AM. S.p.A. per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente art. 5 risulti incompleta o carente, S.EC.AM. S.p.A. assegnerà un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione di quanto richiesto, trascorso inutilmente il quale l'impresa Appaltante ha diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante il corso delle attività.

ART. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO

Le fatture per le prestazioni di cui al presente appalto di servizio dovranno essere presentate in rate mensili pari ad 1/7 dell'importo formulato in sede di offerta.

L'appaltatore dovrà indicare nelle fatture la suddivisione degli importi tra raccolta RSU e raccolta della frazione differenziata.

L'appaltatore rimetterà la fattura come sopra emessa al seguente indirizzo:

S.EC.AM. S.p.A. - Via Vanoni, 79 – 23100 Sondrio.

I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni d.f.f.m. tramite bonifico bancario; i pagamenti verranno liquidati solo a seguito del recepimento, da parte di S.Ec.Am. SpA, del Documento Unico di regolarità Contributiva, relativamente al soggetto aggiudicatario. L'importo delle eventuali penali a carico dell'appaltatore verrà compensato sugli importi a credito per il medesimo.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, così come modificata dalla legge 217 del 17 dicembre 2010

ART. 7 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le infrazioni al presente Contratto saranno contestate da SECAM all'Operatore, il quale entro tre giorni dalla data della notifica, può presentare le proprie eventuali controdeduzioni. SECAM, esaminate le controdeduzioni o trascorso il termine assegnato per la loro presentazione, potrà applicare le penalità che, a seconda della gravità e della mancanza, varieranno da euro 258,23 a euro 516,46 da trattarsi sul pagamento della prima fattura in scadenza.

ART. 8 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA



In caso di risoluzione del contratto, l'impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'impresa Appaltante procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 9 - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa, contro i rischi del R.C. per un importo non inferiore a 500.000,00 €.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla a proprie spese.

Qualora l'Appaltatore non provi tempestivamente di essere assicurato nei termini di cui al primo paragrafo del presente articolo, l'impresa Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con addebito dei danni conseguenti all'Appaltatore.

ART. 10 - RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra l'impresa Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Sondrio.

ART. 12 – SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma Data

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o dei Legali Rappresentanti facenti

parte dell'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 del Codice Civile, il concorrente dichiara espressamente di conoscere, accettare e sottoscrivere le condizioni di cui agli art. 3 (Modalità di svolgimento del



servizio), 4 (Automezzi e personale), 5 (Norme di sicurezza), 6 (Termini di pagamento), 7 (Penali e risoluzioni del contratto), 8 (Scorrimento della graduatoria), 9 (Assicurazioni), 10 (Rapporti con terzi), 11 (Controversie) 12 (Subappalto) e 13 (Cessione del contratto).

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma Data

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese).